

Положение

об Открытом клубе при МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»

по формированию независимой оценки качества предоставления услуг

1. Общие положения

1.1. Открытый клуб при МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» по формированию независимой оценки качества предоставления постоянно действующим совещательным (консультативным) органом.

1.2. Открытый клуб создается с целью наиболее эффективной и доступной работы МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика».

1.3. Открытый клуб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, администрации города Тулы, настоящим Положением.

1.4. Открытый клуб осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями и учреждениями, органами исполнительной власти муниципального образования город Тула.

1.5. Решения, предложения, рекомендации оформляются решением открытого клуба и носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции открытого клуба

2.1. Основными задачами и функциями открытого клуба являются:

- формирование перечня структурных подразделений МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- определение критериев эффективности работы МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»;

- определение порядка оценки качества работы МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»;

- обеспечение полной, актуальной и достоверной информацией о порядке предоставления услуг МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»;

- организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика» (изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы и рейтинга их деятельности, полученных от общественных организаций, средств массовой информации и иных экспертов, показателей, характеризующих работу в соответствии с критериями оценки качества предоставляемых муниципальных услуг МУДО СДЮСШОР «Легкая атлетика»)

- формирование результатов оценки качества работы учреждения и рейтинга его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов о качестве работы учреждения;

- разработка предложений и рекомендаций по повышению качества предоставляемых услуг, повышения качества работы учреждением;

- направление в администрацию СДЮСШОР «Легкая атлетика»:

· информации о результатах оценки качества работы учреждения;

· предложений об улучшении качества работы учреждения, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

- составление рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в структурных подразделениях учреждения.

3. Состав открытого клуба

3.1. Состав открытого клуба, положение об открытом клубе утверждаются приказом директора МУДО СДЮСШОР «Легкая Атлетика»

3.2. В состав открытого клуба могут входить руководители и представители государственных и муниципальных учреждений города Тулы и Тульской области, руководители и представители общественных организаций и объединений, независимые эксперты.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью открытого клуба и контроль за исполнением принятых открытым клубом решений осуществляет председатель открытого клуба.

3.4. Заседания открытого клуба проводятся ежеквартально под руководством председателя открытого клуба, а в его отсутствие – под руководством заместителя председателя открытого клуба.

3.5. Члены открытого клуба принимают участие в работе клуба на общественных началах.

4. Организация работы открытого клуба

4.1. Открытый клуб строит свою деятельность исходя из задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель открытого клуба:

- проводит заседания открытого клуба;
- осуществляет общее руководство деятельностью открытого клуба (определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях открытого клуба);
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения заседаний в соответствии с планом деятельности открытого клуба;
- вносит предложения по внесению изменений в персональный состав открытого клуба;
- определяет полномочия между членами открытого клуба;
- координирует работу по подготовке проектов решений по рассматриваемым вопросам;
- подписывает протоколы заседаний открытого клуба.

4.4. Секретарь открытого клуба:

согласовывает с председателем открытого клуба проекты планов работы открытого клуба;

информирует членов открытого клуба о времени, месте и повестке заседания клуба и список лиц, приглашаемых на заседание открытого клуба;

ведет протоколы заседаний открытого клуба;

обеспечивает во взаимодействии с членами открытого клуба подготовку аналитических материалов к заседанию открытого клуба;

организует делопроизводство.

4.5. Заседания открытого клуба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.6. Решение открытого клуба принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя открытого клуба. В том случае, если член открытого клуба не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.7. Решения открытого клуба оформляются протоколами, которые подписываются председателем открытого клуба, и носят рекомендательный характер.

4.8. Протокол заседания открытого клуба оформляется ответственным секретарем открытого клуба в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания открытого клуба.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности открытого клуба осуществляет МУДО СДЮСШОР «Лёгкая атлетика».

5. Права и обязанности членов открытого клуба

5.1. Принимать участие в формировании плана работы открытого клуба.

5.2. Запрашивать и получать через председателя открытого клуба, секретаря открытого клуба, необходимую информацию для подготовки порученных вопросов.

5.3. По согласованию с председателем открытого клуба выступать в средствах массовой информации по вопросам, связанным с рассматриваемыми на заседании открытого клуба вопросами, в рамках принятых на заседаниях открытого клуба решений.

5.4. Открытый клуб в соответствии с возложенными на него функциями может создавать рабочие группы.

Руководителями рабочих групп, а также их состав утверждает председателем открытого клуба.

5.5. Высказывать особое мнение, которое приобщается к решению открытого клуба, в случае несогласия с принятым решением открытого клуба.

5.6. Члены открытого клуба обязаны:

своевременно и качественно проводить подготовку или экспертизу рассматриваемых на заседании открытого клуба материалов;

активно участвовать в работе открытого клуба;

соблюдать требования экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.