

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ СШОР
«Легкая атлетика»



И.В.Новиков
01.09.2019 г.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ РАБОТНИКУ
МБУ СШОР «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА» В СВЯЗИ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАНОСТЕЙ СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРОВОНАРУШЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ТАКИХ
СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕЙ**

ТУЛА, 2019 г.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СШОР «Лёгкая атлетика» (далее – спортивная школа) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику спортивной школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей в случаях коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику спортивной школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий. Работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложение №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник спортивной школы передает работодателю – директору. Второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем. Остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, ведёт «Журнал учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. При этом Журнал должен быть пронумерован. Пронумерован, скреплен подписью директора спортивной школы и печатью.

5. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника спортивной школы, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, подпись специалиста принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору спортивной школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника спортивной школы;

- занимаемая должность, дата, время, обстоятельства. При которых произошло обращение к работнику спортивной школы в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- характер обращения;

- данные о лицах, обратившихся к работнику спортивной школы в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений;

Иные сведения, которые работник спортивной школы считает необходимыми сообщить по факту обращения в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- дата предоставления уведомления;

- подпись работника спортивной школы.

К уведомлению при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений, определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении результатов проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения. Работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки. Для рассмотрения в управление физической культуры и спорта (Учредителю), органы прокуратуры или иные государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам проверки храниться в делах спортивной школы.

Приложение №1
к Порядку уведомления работодателя о ставших
известными работнику МБУ СШОР «Легкая атлетика»
в связи с использованием своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУ СШОР
«Легкая атлетика»
_____ И.В.Новиков

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

Я, _____

(ФИО, должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне г.р. _____

(ФИО, дата, время и место)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения работника спортивной школы к совершению коррупционных и иных
правонарушений

« ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность ответственного лица)

